AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO ATA
(N.B.: non deve mai superare la metà dell'orario di servizio giornaliero)

__l__ sottoscritt__ _____

in qualità di:

____ D.S.G.A. ____Assistente Amministrativo ____Collaboratore Scolastico

con rapporto di lavoro:

____Tempo Indeterminato ____Tempo Determinato

in servizio presso:

____Segreteria _____Scuola Infanzia _____Scuola Primaria _____plesso di_____

CHIEDE

la concessione di un permesso orario per il giorno _____

dalle ore _____alle ore _____ai sensi della normativa vigente.

Per il recupero del predetto permesso orario si specifica che:

____ sono già state prestate ore in straordinario;

____ non sono state prestate e si impegna a recuperarle entro due mesi.

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per ore

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per ore

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per ore _____

Data, _____ Firma _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta della S.V.

☐ CONCEDE ☐ NON CONCEDE

un permesso orario per il giorno _____dalle ore _____alle ore _____

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Carmela Zabatino)